

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Курдюковская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Август 2023	Директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	Январь 2023 г	Директор школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора по УВР
	Формирование наставнических пар	Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа , «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2023 г	Директор школы
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	Наставники
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024	Зам. директора по УВР