

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРДЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждено
Директор школы

Р.Б. Албеков

Приказ № 51 от «17» 01 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение
по обновленным ФГОС СОО**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 03.12.2022 № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению обновленных стандартов ФГОС среднего общего образования (далее ФГОС СОО) в МБОУ «Курдюковская СОШ».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цель и задачи рабочей группы.

- 2.1. Основная цель – обеспечить поэтапный системный подход к введению ФГОС СОО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основной образовательной программы СОО;
 - определение условий для реализации ООП СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
 - мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательной и воспитательной деятельности педагогов;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы СОО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций; Управляющего совета, Совета обучающихся.

5. Рабочая группа несет ответственность:

За выполнение плана мероприятий («План-график мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Курдюковская СОШ» в срок, установленный директором; качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС СОО; соблюдение соответствия

разрабатываемой ООП СОО требованиям ФГОС СОО и иных правовых нормативных актов в области общего образования.

6. Организация деятельности рабочей группы.

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.
- 6.2. В рабочую группу может входить директор, заместители директора и иные педагогические работники школы. Состав рабочей группы может изменяться в связи с необходимостью.
- 6.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 6.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами и подписываются руководителем и секретарем.
- 6.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель.

7. Документы рабочей группы.

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:
 - План мероприятий («мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Курдюковская СОШ»») и протоколы заседаний.
 - Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.