

ПРИКАЗ

10.09.2022 г.

№ 10

Ст. Курдюковская

О создании комиссии по организации и
проведению социально-психологического
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Минкаилова Л.С.
члены комиссии:
Зам.директора по ИКТ- Ахмедов М.Р.
педагог-психолог Сулейманова А.Ш.,
социальный педагог Буиев И.Л.

классные руководители 7-11 классов: Ахмедов М.Р., Хатаева Х.Р., Мутиева С.У., Сулейманова А.Ш., Сулейманова Р.Ш., Магомадова М.Х., Дадашова Л.Ш., Гайдабаева Л.Р.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Сулейманову А.Ш.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Сулеймановой А.Ш. провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Буиеву И.Л. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СПТ. (Приложение 5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Организацию и обеспечение ИКТ возложить на зам.директора по ИКТ – Ахмедова М.Р.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Курдюковская СОШ»:

Албеков Р.Б.

С приказом ознакомлены:

Минкаилова Л.С.

Буиев И.Л.

Ахмедов М.Р.,

Хатаева Х.Р.,

Мутиева С.У.,

Сулейманова Р.Ш.,

Сулейманова А.Ш.

Магомадова М.Х.,

Дадашова Л.Ш.

Гайдабаева Л.Р.

