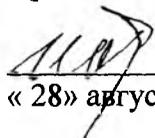


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Буиёв И.Л.

« 28 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа СОШ»

Р.Б.



## **Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой школы**

### **1. Общие требования инструкции по охране труда заведующего библиотекой**

1.1. К работе в качестве заведующего библиотекой допускаются мужчины и женщины, не моложе 18 лет, прошедшие при устройстве на работу предварительный и в течение работы периодические медицинские осмотры о пригодности к работе без противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Заведующий библиотекой должен ознакомиться с настоящей инструкцией по охране труда для заведующего библиотекой школы, а также другие инструкции при работе с устройствами печати и ксерокопирования, пожарной безопасности.

#### **1.2. Для допуска к работе в школе заведующая библиотекой проходит:**

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на I группу допуска;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

Также, заведующая библиотекой обязана знать данную инструкцию по охране труда для заведующей библиотекой в учебном учреждении,

#### **1.3. Во время работы зав. библиотекой проходит:**

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж (при изменении условий и организации труда, введении в действие новых нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, при нарушениях инструкций по технике безопасности, перерывах в работе на более чем 60 календарных дней);
- противопожарный инструктаж – ежегодно;
- проверку знаний по электробезопасности - ежегодно;
- обучение методам оказания первой доврачебной помощи - ежегодно;
- проверку знаний и требований охраны труда – ежегодно.

1.4. Заведующий школьной библиотекой обязан соблюдать требования данной инструкции по охране труда для зав. библиотекой, инструкции пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности, а также:

- соблюдать устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, ТСО, используемого в читальном зале или библиотеке;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;

- немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной работе или директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и учителей, о каждом несчастном случае, происшедшем в библиотеке, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания.

**1.5. Заведующий библиотекой в школе должен:**

- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение аптечки, огнетушителя, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную администрацией школы работу;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе, учащихся;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке;

1.6. Зав. библиотекой должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу и отдыхать только в специально отведённых для этого помещениях.

1.7. За невыполнение требований настоящей инструкции зав. библиотекой несет персональную ответственность.

**1.8. Основными опасными и вредными факторами при работе в библиотеке могут быть:**

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- интеллектуальная нагрузка;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении библиотеки или читальном зале;
- недостаточная освещенность на рабочем месте;

1.9. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в читальном зале.

1.10. Заведующей библиотекой при выполнении работ с книгами положен хлопчатобумажный халат.