

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРДЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КУРДЮКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366103, ЧР, Шелковской р-н, ст. Курдюковская, пер. Южный, 14, тел. 8(928)780-54-37 E-mail: kurdsosh@mail.ru

П Р И К А З

03.03.2025 г.

№ 71

ст. Курдюковская

**Об организации приёма детей
в 1-е классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: двух классов общей численностью 56 учащихся.
2. Утвердить график личного приёма документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Сулейманову К.Ш., учителей начальных классов Солтомурадову Т.Р., Хизриеву М.Л., секретаря Шайхаеву М.А.
4. Ответственным за приём документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме;
- готовить проекты приказов о зачислении с учётом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приёме детей в школу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Б. Албеков

С приказом ознакомлены:

Сулейманова К.Ш.

Солтомурадова Т.Р.

Хизриева М.Л.

Шайхаева М.А.



Г Р А Ф И К
личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025-2026 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<i>Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём</i>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	Кабинет секретаря
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Кабинет секретаря
<i>Для детей, не проживающих на закреплённой территории</i>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Кабинет секретаря